

## **Ausbildung zum/r Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**

Die DRK-Service GmbH ist die Dienstleistungsgesellschaft für Verbände und Einrichtungen des Deutschen Roten Kreuzes. Als Serviceunternehmen arbeiten wir auf verschiedenen Geschäftsfeldern und agieren marktorientiert.

Wir suchen speziell für unseren Geschäftsbereich Digitale Dienstleistungen (DDL) ab Februar 2020 bzw. September 2020 einen Auszubildenden für Büromanagement (m/w/d), mit ausgeprägtem technischen Verständnis und besonderem Interesse für Informationstechnik.

### **Bei uns lernen Sie ...**

...die betrieblichen Zusammenhänge innerhalb eines Unternehmens kennen und alle bürowirtschaftlichen Abläufe selbständig durchzuführen. Im Bereich DDL erlernen Sie außerdem den Umgang mit digitalen Dienstleistungen, angefangen von der Entwicklung bis hin zur Vermarktung.

Im Einzelnen werden Sie unter anderem ...

- Telefonate führen, Besucher empfangen und Auskünfte erteilen,
- die Korrespondenz mit Kunden und Externen erledigen,
- den (auch elektronischen) Postein- und Ausgang bearbeiten,
- Termine koordinieren und Fristen überwachen,
- Besprechungen und Dienstreisen organisieren und dafür entsprechende Unterlagen und Präsentationen vorbereiten,
- Listen, Kalkulationen und Statistiken erstellen,
- mit Datenbanken und digitalen Produkten des Bereiches umgehen.

### **Wir erwarten von Ihnen ...**

... gute kommunikative Fähigkeiten und eine sorgfältige und genaue Arbeitsweise. Wir wünschen uns einen verantwortungsbewussten, zuverlässigen und von innen heraus motivierten Azubi, mit besonderem Interesse an Computerarbeit und IT-Produkten und der Fähigkeit, in Prozessen und Zusammenhängen zu denken.

Ganz konkret erwarten wir außerdem...

- mindestens mittlere Reife mit guten Noten in Deutsch und Mathematik,
- guten Umgang mit den Microsoft Office Produkten (Word, Excel, Power Point),
- ausgeprägtes technisches Interesse,
- sichere deutsche Rechtschreibung,
- gutes Verständnis für Zahlen.

Die Ausbildungsdauer beträgt drei Jahre, die wöchentliche Arbeitszeit 40 Stunden. Der Ausbildungsort liegt in Berlin-Pankow. Die Vergütung erfolgt entsprechend der vom BIBB herausgegebenen durchschnittlichen Ausbildungsvergütungen für Ostdeutschland. Es erwartet Sie ein motiviertes und nettes Team. Um uns gegenseitig besser kennenzulernen, bieten wir im Vorfeld ein zweiwöchiges Orientierungspraktikum an.

Wenn Sie sich der Herausforderung stellen möchten, dann senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an: [h.lang@drkservice.de](mailto:h.lang@drkservice.de).

Bitte beachten Sie, dass aus Sicherheitsgründen nur Bewerbungen im PDF-Format gesichtet werden können.

Informationen zum Unternehmen erhalten Sie unter [www.drkservice.de](http://www.drkservice.de).

**Ihr Ansprechpartner:**

**DRK-Service GmbH**

Henryk Lang  
Berliner Str. 83  
13189 Berlin

**Bitte beachten Sie gemäß der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) folgenden Hinweis:**

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihr Einverständnis, dass wir Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens in unserem internen Bewerbermanagementsystem speichern, verarbeiten und intern weiterreichen dürfen.

Im Anschluss an das Bewerbungsverfahren werden alle personenbezogenen Daten Ihrer Bewerbung aus dem System entfernt. Sollten Sie weitere rechtlich relevante Fragen haben, finden Sie mehr Informationen unter [www.drkservice.de/datenschutz](http://www.drkservice.de/datenschutz).